

שרותי אשפוז

חוזר מס' 131/89

ירושלים, יט' בחשוון ה'תש"ן
17 בנובמבר 1989

תיק מס' 17/3/1

אל: כל מנהלי בתי החולים

הנדון: תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), תשל"ז-1976

לאור שאלות שהתעוררו הננו מוצאים לנכון להמציא לכם בזה תצלום מהתקנות הנ"ל, המפרטות כיצד יש לנהוג בכל הקשור בשמירה וביעור של חומר ארכיוני רפואי.

הואילו לתביא זאת לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדם ולהורות להם כי יפעלו בהתאם לנדרש בתקנות אלו, ככתבן וכלשונן.

בחזמנות זו הננו חוזרים ומדגישים את החשיבות של ניחול רשומות רפואיות מדוייקות וברורות.

ב ב ר כ ה,

ד"ר מ. משיח

לוטח: תקנות

העתק: ללשכת המנכ"ל
ללשכת היועץ המשפטי
לראש שירותי בריאות הציבור

בס/אפ/7853

תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), תשל"ז—1976⁽³⁶⁾

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33(ט) לפקודת בריאות העם, 1940, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה —

הגדרות

תק' תשל"ח-1978

„רשומה“ — כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר, כל תרשים, דיאגרמה, ציור, תו, תיק, צילום, תצלום, סרט, תקליט וכיוצא באלה שנעשו עקב קבלת אדם לבית חולים, הטיפול בו ושחרורו ממנו, לרבות שחרור עקב פטירה, ומסמכים אחרים שנעשו בבית חולים, או שנעשו לשם קבלת אדם לבית חולים, כמפורט בטור א' של התוספת;

„בית חולים“ — כמשמעותו בסעיף 24 לפקודה;

„מוסד ממוסדות המדינה“ — כמשמעותו בחוק הארכיונים, תשט"ו—

1955;

„ממונה“ — מנהל בית חולים או מי שהסמיך בכתב לענין תקנות

אלה.

2. בכל בית חולים יוקצה אגף מיוחד שבו יוחזקו הרשומות שנעשו בבית החולים או הגיעו אליו.

החזקת רשומות

3. (א) לא תוצא רשומה מבית חולים ללא הרשאה בכתב מאת הממונה.
(ב) בהרשאה להוצאת רשומה יציין הממונה את הסיבה להוצאתה ולמי נמסרה.

הוצאת רשומות
מבית חולים
ת"ט תשל"ז-1976
תק' תשל"ח-1978

(ג) ביקש אדם או נציגו החוקי להעביר רשומה שנעשתה לגביו לבית חולים אחר, יורה הממונה להעביר את הרשומה לפי בקשתו של אותו אדם או נציגו החוקי.

(ד) נסגר בית חולים או בוטל רישומו ואין בית חולים אחר בא מקומו, יעביר הממונה של אותו בית חולים את הרשומות שבו לבית חולים שהוא מוסד ממוסדות המדינה, בהתאם להוראות המנהל.

(ה) הוצאה רשומה מבית חולים למעט כמפורט בתקנת משנה (ג), ישמור הממונה על העתק או צילום ממנה במקומה.

תק' תשל"ח-1978

4. (א) בכפוף לאמור בתקנה 3, חייב בית חולים לשמור על רשומות שבהחזקתו בתקופות הנקובות לצידן בטור ב' של התוספת.

תקופת שמירה

(36) פורסמו ק"ת תשל"ז, מס' 3610 מיום 31.10.1976, עמ' 270; ר' ת"ט ק"ת תשל"ז: מס' 3620 עמ' 468; מס' 3661 עמ' 876.
תוקנו ק"ת תשל"ח: מס' 3792 מיום 8.12.1977, עמ' 425; מס' 3816 מיום 16.2.1978, עמ' 732.
ק"ת תש"ס מס' 4124 מיום 15.5.1980, עמ' 1599.

(ב) צילם בית חולים במיקרופילם רשומה וכן צילם באותו סרט אישור מאת הממונה שהצילום הוא העתק מדויק ממנה, לא יהיה חייב לשמור על אותה רשומה לאחר שלוששים יום מתאריך הצילום.

(ג) בית החולים ישמור על המיקרופילם של כל רשומה שצולמה כאמור בתקנות משנה (ב) במשך הזמן שנקבע בטור ב' של התוספת לגבי הרשומה המקורית.

(ד) תורה רופא בבית חולים לשמור על רשומה פלוגית תקופה ארוכה יותר מזו שנקבעה בטור ב' של התוספת, ישמור בית החולים על אותה רשומה כפי שהורה אותו רופא.

(ה) תקנות משנה (א), (ב) ו-(ג) לא יחולו על בית חולים שהוא מוסד ממוסדות המדינה או של רשות מקומית.

5. תקנות אלה באות להוסיף על כל דין. שמירת תוקף

6. תחילתן של תקנות אלה כתום שלוששים יום מיום פרסומן ברשומות. תחילה

7. תקנות אלה יחולו גם על רשומות שבבתי חולים ביום תחילתן. הוראות מעבר

8. לתקנות אלה ייקרא „תקנות בריאות העם (שמירת רשומות)”, השם תשל"ז—1976.

תוספת

(תקנה 1)

טור א'	טור ב'
(1) תיק רפואי של חולה בבית חולים כללי (למעט במרפאת חוץ של בית החולים), למעט גליון סיכום מחלה	20 שנה לאחר תאישפון או הטי-פול האחרון; ואם אין בתיק גליון סיכום מחלה — 25 שנה או 7 שנים לאחר פטירת החולה, חכל לפי המוקדם יותר.
(2) תיק רפואי של חולה במרפאת חוץ של בית חולים	7 שנים לאחר הטיפול האחרון. אם צורך לתיק הרפואי בבית החולים — כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי בבית החולים.
(3) גליון סיכום מחלה או מכתב סיכום לרופא המטפל	100 שנה
(4) פנקס קבלת חולים	10 שנים לאחר הרישום האחרון
(5) פנקס אבחנות ומפתח שמי של חולים	100 שנה לאחר הרישום האחרון
הוצאת גרעון	1697
	(דפי החלפה מס' 121:1)

סור א'	סור ב'
(6) מסמכי חדר מיון	7 שנים
(7) ספר בדיקות מעבדה	10 שנים לאחר הרישום האחרון
(8) ספר ניתוחים	10 שנים לאחר הרישום האחרון
(9) ספר הרופאים המרדימים	10 שנים לאחר הרישום האחרון
(10) ספר לידות	100 שנה לאחר הרישום האחרון
(11) העתקים של תעודות רפואיות המוצאות על פי נתונים שבתיק הרפואי	7 שנים
(12) סנקס רנטגן	שנה לאחר הרישום האחרון
(13) צילום רנטגן למעט דו"חות על הממצאים לפי הצילום	10 שנים מתום הטיפול האחרון בתיק תצלומי הרנטגן או 7 שנים לאחר פטירת החולה, לפי המוקדם
(14) תרשים במכון או במעבדה — מימצא פתולוגי	10 שנים
(15) תרשים במכון או במעבדה — מימצא שלילי	2 שנים
(16) א.ק.ג.	10 שנים. אם מוחזק העתק הא.ק.ג. בתיק הרפואי של בית החולים — כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי אי בבית החולים
(17) ספר רפורטים של אחיות, רישום הוראות הרופאים	7 שנים לאחר הרישום האחרון. אם הועתקו והוראות לתיק הרפואי — 30 יום לאחר ההעתקה האחרונה
(18) ספר מסירת משמרות של אחיות, דו"ח על טיפולים	7 שנים לאחר הרישום האחרון
(19) טופס דרישת ניתוח גוויה	10 שנים
(20) רישום גוויות נפטרים	10 שנים
(21) פרוטוקול על פתיחת גוויה	25 שנים
(22) דו"ח מימצא בדיקה היסטולוגית-מיקרוסקופית	25 שנים
(23) מפתח שמי של בדיקות היסטור-לוגיות-מיקרוסקופיות	25 שנים
(24) הומנה לבנק הדם	3 שנים
(25) כרטיס עירוניים בבנק הדם	7 שנים
1698	חוקי מדינת ישראל (רפי החלפה מס' 121-1)

חק' תשל"ח-1977

ח"ט תשל"ו-1976

ח"ט תשל"ו-1976

טור א'	טור ב'
(26) ספר עירוניים בבנק הדם	7 שנים לאחר הרישום האחרון
(27) ספר בדיקות סוגי דם בבנק הדם	15 שנים לאחר הרישום האחרון
(28) ספר הכנת הדם בבנק הדם	7 שנים לאחר הרישום האחרון
(29) ספר תורמי הדם	7 שנים לאחר הרישום האחרון
(30) אישור להפסקת הריון	7 שנים לאחר הרישום האחרון תק' תשל"ח-1978
	אם צורך לתיק הרפואי בבית- החולים — כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי בבית החולים.
(31) ספר פטירות	100 שנה לאחר הרישום האחרון תק' תש"ס-1980
ט' בתשרי תשל"ז (3 באוקטובר 1976)	יעקב מנצ'ל המנהל הכללי של משרד הבריאות