

חוזר מס': 50/2011

ירושלים, ב' טבת, תשע"ב  
28 דצמבר, 2011

תיק מס': 3/0/200

אל: מנהלי בתי החולים  
מנהלי האגפים הרפואיים – קופות החולים

הנדון: מינוי "מנהל מקרה" רפואי למטופל המאושפז בבית חולים (case manager)

## 1. כללי:

- 1.1. האחראיות לניהול הרפואי של מרבית המטופלים המאושפזים בביה"ח הינה על רופאים ממחלקה מוגדרת בביה"ח, בדרך כלל המחלקה הרפואית המאשפזת.
  - 1.2. הגדרה זו נגזרת בדרך כלל מהאבחנה הראשית שבעטיה אושפז המטופל.
  - 1.3. על אף האמור לעיל, קיימים מצבים בהם עשויה להוצר "עמימות", בהגדרת המחלקה הרפואית האחראית לניהול הרפואי של המטופל כגון:
    - מטופלים עם בעיות מורכבות, רב תחומיות, הפעילות בו זמנית ודורשות מעורבות של מספר בעלי תפקידים או מטופלים מורכבים המאושפזים במחלקות טיפול נמרץ כללי.
    - מאושפזים במחלקות "לווין" בהן האשפוז הסייעודי ניתן במחלקה המאשפזת את המטופל בפועל והאחראיות הרפואית חלה על המחלקה הרפואית האחראית לטיפול הרפואי במטופל.
- מצבים אלו מעלים את הסיכון לכך שהמטופל לא יקבל את הטיפול המיטבי הנדרש וקיים סיכון פוטנציאלי רב לאירועים של פגיעה בבריאות המטופל.

## 2. מטרה:

להנחות את מנהל בית החולים להכין נוהל פנימי למינוי "מנהל מקרה רפואי" לכל אותם מצבים בהם קיימת "עמימות" לגבי הגדרת המחלקה הרפואית שאחראית על ניהול המקרה של המטופל.

### 3. הגדרות:

- א. "מנהל המקרה הרפואי" – רופא, אשר יהיה אחראי על ניהול מקרים רפואיים בהם ישנו ספק באשר לגורם הרפואי האחראי.
- ב. "המחלקה המאשפזת": המחלקה בה אושפז המטופל לצורך טיפול רב מערכתי (טיפול נמרץ), או לצורך טיפול לאחר ניתוח (התאוששות), או לצורך טיפול בבעיות הדחופה ביותר. המחלקה המאשפזת אחראית לטיפול הרפואי והסיעודי השוטף במטופל ובמצבים הדחופים העלולים להתעורר במהלך אישפוזו, וכן דיווח על כל אירוע חריג ל"מנהל המקרה הרפואי".
- ג. "מחלקת לווין": המחלקה בה אושפז המטופל, העוסקת במתן הטיפול הסיעודי השוטף במטופל, כאשר האחריות לטיפול הרפואי מוטלת על מחלקה רפואית אחרת, להלן "המחלקה הרפואית המאשפזת".

### 4. תהליך קביעת "מנהל מקרה רפואי":

בכל מקרה רפואי, אשר יראה לנכון מנהל המחלקה המאשפזת, או כל אחד מהמטפלים הרפואיים במקרה, שיש צורך במינוי "מנהל מקרה רפואי", יביא את המידע הנ"ל להחלטת מנהל בית החולים או מי שמונה מטעמו, והנ"ל ימנה, לפי שיקול דעתו, ולאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים את "מנהל המקרה הרפואי" המתאים ביותר.

לענין מאושפז במחלקת "לווין" יקבע מנהל בית החולים נוהל אשר יבטיח שהניהול הרפואי של המקרה יינתן בהתאם לנהלי המחלקה הרפואית המאשפזת.

מנהל המקרה הרפואי יתאם את הפעולות הבאות:

- 1) אבחון מצבו הרפואי הנוכחי של המטופל;
- 2) קביעת הוראות הטיפול הרפואי, תיאומן ויודא ביצוע של כל ההתייעצויות הרפואיות הנדרשות.
- 3) ריכוז והתייחסות לכלל ההמלצות וההוראות הטיפוליות מהיועצים השונים, ויודא כי הן מתואמות, אינן מסכנות את בטיחות המטופל ומגיעות לכלל ביצוע;
- 4) ויודא פענוח בדיקות מעבדה, בדיקות ההדמיה, בדיקות העזר והתייחסות לתוצאותיהן, או ערכון ופירוט של בדיקות שנשלחו ואשר את תוצאותיהן יש לברר בהמשך;
- 5) ניהול הרשומה הרפואית כנדרש;
- 6) מסירת המידע הרפואי הרלוונטי למטופל, ואבטחת רצף המידע הרפואי הנחוץ לרצף הטיפול הרפואי האיכותי במטופל באשפוז (כולל העברתו למסגרת אשפוזית אחרת) או במסגרת הקהילה.
- 7) כל מענה שידרש על ידי המחלקה בה מאושפז המטופל, בקשר לבעיותיו הרפואיות.

הואילו להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדכם.

ב ב ר כ ה  
ד"ר חזי לוי  
ראש מינהל הרפואה

העתק : המנהל הכללי

המשנה למנהל הכללי  
ס/מנכ"ל בכיר למנהל ולמשאבי אנוש  
ס/מנכ"ל בכיר לתכנון ובינוי מוסדות רפואה  
ס/מנכ"ל לכלכלת בריאות  
ס/מנכ"ל לתכנון תיקצוב ולתימחור  
ס/מנכ"ל קופות חולים  
ס/מנכ"ל להסברה ויחסים בינלאומיים  
ראש המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות  
נציב קבילות הציבור  
נציב קבילות הציבור ע"פ חוק ביטוח בריאות ממלכתי  
חשב המשרד  
היועצת המשפטית  
אחות ראשית ארצית וראש מינהל הסיעוד  
ראש שרותי בריאות הציבור  
רופאי מחוזות – לשכות בריאות מחוזיות  
מנהל האגף למדיניות טכנולוגיות רפואיות  
מנהל אגף רישוי מוסדות ומכשירים  
ראש שרותי בריאות הנפש  
מנהל האגף לגריאטריה  
מנהל האגף לרפואה כללית  
מנהל האגף לרפואה קהילתית  
מנהל אגף בכיר ביטחון  
מנהל אגף בריאות השן  
מנהל אגף הרוקחות  
מנהל האגף לשרותי מידע ומחשוב  
מנהלת תחום רישום ומידע רפואי  
מנהל המרכז הלאומי לבקרת מחלות  
מנהל האגף לשעת חרום  
מנהל האגף למקצועות בריאות  
מנהלת האגף להבטחת איכות  
מנהל אגף ביקורת פנים  
פסיכולוגית ראשית ארצית  
פיזיותרפיסטית ראשית  
מפקחת ארצית ריפוי בעיסוק  
מנכ"לי קופות החולים  
מנהלי האגפים הרפואיים – קופות החולים  
מנהל המחלקה לאביזרים ומכשירים רפואיים  
מנהל תחום מינהל ומשק  
מנהלת האגף לאפדמיולוגיה  
מנהל המחלקה למעבדות  
מנהלת המחלקה לתזונה  
מרכזת המועצות הלאומיות  
מנהלת השרות הארצי לעבודה סוציאלית  
הספריה הרפואית

אחראית ארצית על הסיעוד – ברפואה כללית  
אחראית ארצית על הסיעוד – ברפואה קהילתית  
אחראית ארצית על הסיעוד – בבריאות הנפש  
אחראית ארצית על הסיעוד – בבריאות הציבור  
אחראית ארצית על הסיעוד – בגריאטריה  
אחות ראשית – קופ"ח הכללית  
הרופא הראשי האגף לטיפול במפגר - משרד הרווחה  
קרפ"ר – צ.ה.ל  
רע"ן רפואה- מקרפ"ר  
קרפ"ר – שרות בתי הסוהר  
קרפ"ר – משטרת ישראל  
מנכ"ל הסתדרות מדיצינית – "הדסה"  
רכז הבריאות , אגף תקציבים – משרד האוצר  
יו"ר ההסתדרות הרפואית בישראל  
יו"ר ארגון רופאי המדינה  
יו"ר המועצה המדעית – ההסתדרות הרפואית  
מנכ"ל החברה לניהול סיכונים ברפואה  
בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי  
ארכיון המדינה  
מנכ"ל חברת ענבל  
מנהלת המחלקה לניהול סיכונים - חברת ענבל

סימוכין : 39106411

כתובת אתר האינטרנט בו מפורסמים חוזרי מינהל הרפואה וחוזרי  
מנכ"ל היא: - [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)